

## Vacatures (juni 2024)

### Pastoraal ouderling

Taak: bezoeken van een aantal gemeenteleden als luisterend oor vanuit de wijkgemeente. Meedenken in het pastoraal overleg over opzet en inhoud pastoraat; coördinatie bezoekwerk door bezoekmedewerkers. Deel nemen in de kerkenraad en pastoraal overleg (2-3/jaar).

Frequentie: vergaderingen, bezoeken naar eigen planning

Tijdsbeslag: 4 dagdelen/maand

Opmerking: toerusting in pastoraal overleg.

Informatie bij Irene Guijt ([ireneguijt@gmail.com](mailto:ireneguijt@gmail.com), tel. 06-107.860.90)

### Diaken

Concreet betekent de rol van diakenen 'iets betekenen voor mensen die hulp nodig hebben'. De diaconie heeft als taak de gemeente daar in te stimuleren en gelegenheid te bieden. Of het nu financieel is (schuldenproblemen, een koelkast die vervangen moet worden), sociaal (eenzaamheid, verbinding - koffietafel en maaltijden), levensgebeurtenissen (woonruimte na echtscheiding, hulp bij verhuizing), praktisch (begeleiding naar een huisarts, speelgoedruil) of ecologisch (hoe kun je als kerk je steentje bijdragen aan een duurzame wereld, speelgoedruil, kledingruil, koffietafel). Ze doet dat door zelf initiatieven te nemen, maar ook door de gemeente 'te helpen helpen'.

Een diaken neemt deel aan vergaderingen van de kerkenraad en van de (wijk)diaconie (2-3 keer per jaar).

Tijdsbeslag: 2-4 dagdelen/maand (afhankelijk van het geambieerde takenpakket)

Opmerking: in teamverband

Informatie bij Jan Hendriks ([kkhendriks@live.nl](mailto:kkhendriks@live.nl), tel. 06-389.26.344)

### Bezoekmedewerkers

Taak: bezoeken van een aantal gemeenteleden als luisterend oor vanuit de wijkgemeente. Het kan gaan om verschillende doelgroepen: oudere gemeenteleden, nieuwe gemeenteleden, gemeenteleden die we minder zien, ouders met kinderen, etc.

Frequentie: hangt af van doelgroep

Tijdsbeslag 1-2 uur per gesprek, totale tijd hangt af van aantal te bezoeken gemeenteleden en af te spreken frequentie

Opmerking: toerusting vindt plaats in het pastoraal overleg.

Informatie bij Irene Guijt ([ireneguijt@gmail.com](mailto:ireneguijt@gmail.com), tel. 06-107.860.90)

### Hulpkoster

Taak: zorgen voor openen en sluiten van de kerk en predikantenkamer, vraagbaak voor kerkgangsters, geen schoonmaakwerkzaamheden)

Frequentie: Eens per 4-5 weken

Tijdsbeslag: 3 uur per zondag

Opmerking: coördinatie en inwerken vindt plaats door de koster Peter Kalkman.

Informatie bij Peter Kalkman (070-3866876, [zalencentrum@koningkerkvoorburch.nl](mailto:zalencentrum@koningkerkvoorburch.nl)) en Theo Kimmel (06 21253704, [m.c.kimmel@planet.nl](mailto:m.c.kimmel@planet.nl))

### Bediening beamer

Taak: zorgen voor het vertonen van de liturgie en liederen op de beamer en het bedienen van de video camera voor kijkers thuis via kerkomroep en youtube. Er zijn steeds 2 gemeenteleden per zondag die dienst hebben.

Frequentie: eens per 4-6 weken

Tijdsbeslag: 2-3 uur per zondag

Opmerking: coördinatie vindt plaats door Ruben van Essen (06 24416820, [rubenvanessen@msn.com](mailto:rubenvanessen@msn.com)).

### **Redacteuren PROEF!**

Taak: redigeren en opmaken kerkblad PROEF! in de software van de Zalige Zalm, in samenwerking met overige redacteuren. Zorgen voor artikelen.

Frequentie: 6 maal per jaar

Tijdsbeslag: 4 -8 uur per editie

Informatie bij de hoofdredacteur Kees Koenen (06 – 43363443, [kees.koenen2@gmail.com](mailto:kees.koenen2@gmail.com))

### **Vrijwilligerscoördinator**

Taak: bijeenbrengen vraag en aanbod voor vrijwilligers bijvoorbeeld door het opzetten van een vacaturebank, het benaderen van mensen voor vacatures en het begeleiden van nieuwe vrijwilligers. Dit in overleg met de kerkenraad.

Deze taak is nu belegd bij het dagelijks bestuur van de kerkenraad.

Tijdsbeslag: een dagdeel per week

Informatie bij de scriba Judith Nieuwenhuys, [secretariaat@deopenhofvoorburch.nl](mailto:secretariaat@deopenhofvoorburch.nl), 070-3874693

### **Vacature Kerkrentmeester Personeel Protestantse Gemeente Voorburg**

Vind je het als gemeentelid interessant om meer te weten over de organisatie van onze beide kerken?

Wil je nader kennis maken met de medewerkers achter de organisatie? Dit zijn naast de vrijwilligers vooral zij die een dienstverband hebben: 3 kosters, 2 organisten en 1 medewerkster Kerkelijk Bureau Wij zijn op zoek naar een Kerkrentmeester Personeel.

Heb je affiniteit met personele en financiële zaken? Neem contact op met de huidige kerkrentmeester Personeel, Lea van Eerden. Zij kan je meer vertellen over deze vrijwillige functie in het College van Kerkrentmeesters PGV. Haar e-mail is : [pgv.personeel@gmail.com](mailto:pgv.personeel@gmail.com)

### **In en rond diaconaal centrum Bij Bosshardt**

#### *Gastheer/gastvrouw*

We hebben een vaste stroom van bezoekers in huiskamer Bij Bosshardt. Beschikt u over een luisterend oor en bent u bereid een kopje koffie/thee te serveren: van harte welkom. Tijdsbeslag kan variëren van een paar uurtjes per week tot een paar uurtjes per maand. Informatie bij Jan Baronner (E: [jan.baronner@legerdesheils.nl](mailto:jan.baronner@legerdesheils.nl), tel. 06-296.798.61).

#### *Medewerker kledingwinkeltje*

De rol omvat het uitsorteren en presenteren van ontvangen kleding en soms- voor wie het leuk vindt - de verkoop ervan. De tijdsbesteding kan variëren van een paar uurtjes per werk tot een paar uurtjes per maand. Informatie bij Jan Baronner (E: [jan.baronner@legerdesheils.nl](mailto:jan.baronner@legerdesheils.nl), tel. 06-296.798.61).

#### *Hulp in de tuin*

Woensdagochtend verzorgen we samen de tuin van de Koningkerk. Fijn als u zou kunnen komen helpen, ook als u niet echte groene vingers heeft. Tijdsbesteding kan variëren, want je hoeft niet altijd aanwezig te zijn. Informatie bij Jan Hendriks ([kkhendriks@live.nl](mailto:kkhendriks@live.nl), tel. 06-389.26.344).

#### *Biologische groentepakketten*

Elke woensdagmiddag is er een aanbod van biologische groentepakketten. Ze worden verkocht voor € 12,50. Het hele proces wordt door vrijwilligers verzorgd (inpakken, ophalen, uitreiken pakketten). Wie wil helpen: Informatie bij Jan Hendriks ([kkhendriks@live.nl](mailto:kkhendriks@live.nl), tel. 06-389.26.344).

### *Het zomerterras*

Tijdens de vakantie van de basisscholen wordt er voor de thuisblijvers een lunch georganiseerd op woensdagen van 12.00 uur tot 14.00 uur. Wie wil helpen boodschappen doen, de lunch wil voorbereiden en opruimen. Laat het even weten: Informatie bij Jan Hendriks ([kkhendriks@live.nl](mailto:kkhendriks@live.nl)), tel. 06-389.26.344).

### *Samen Erop Vooruit*

Binnen de Koningkerk zijn we op donderdagochtend gestart met een spreekuur op afspraak ([sameneropvooruitLV@gmail.com](mailto:sameneropvooruitLV@gmail.com)). We willen er wat sociale functies aan te voegen zoals het verzorgen van aanvragen voor voorzieningen en oplossen van problemen waar mensen mee zitten. Wie wil helpen: Informatie bij Jan Hendriks ([kkhendriks@live.nl](mailto:kkhendriks@live.nl)), tel. 06-389.26.344).