

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente De Open Hof van de Protestantse Gemeente te Voorburg

Inhoud	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Stemrecht, verkiesbaarheid en besluitvorming
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	De kerkdiensten
5.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
7.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
8	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 25 maart 2024 en is vanaf 1 april 2024 geldig.

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit ten minste de volgende ambtsdragers:
1 predikant, 2 ouderlingen, 1 ouderling kerkrentmeester en 2 diakenen.¹

2. Verkiezing

2.1. Stemrecht, verkiesbaarheid en besluitvorming.

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.
Tevens wordt in onderstaand schema aangegeven welke leden stemgerechtigd en verkiesbaar zijn.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits zij bij bevestiging ook meteen belijdenis doen

¹ Dit is het verplichte minimum volgens de kerkorde. De wijkkerkenraad stelt in de eerste vergadering van elk kalenderjaar de omvang vast.

Niet-gedoopte kinderen	Nee ²	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente <i>binnen</i> PKN)	Ja	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.1. Aanvraag.

Een verzoek om gastlid of vriend te worden dient schriftelijk bij de wijkkerkenraad ingediend te worden.

2.1.2. Regels voor het stemmen en besluitvorming.

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

² Vetgedrukte "nee" is kerkordelijk niet mogelijk

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

2.1.3. Stemmen bij volmacht.

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderling en diakenen.

De verkiezing van ambtsdragers geschiedt volgens ord.3-6-2. Met inachtneming van de volgende bepalingen:

1. De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
2. De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
3. De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
4. Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

2.2.1. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord.3-6-2 en in 2.2.sub 1 wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.3. Verkiezing van predikanten.

2.3.1 De verkiezing van een predikant, verbonden aan de wijkgemeente, geschiedt door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

2.3.2. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen.

De wijkkerkenraad vergadert in de regel zesmaal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering.

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de agenda.

3.3. Verslaggeving.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten.

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of de nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijk termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

In de eerste vergadering van een jaar kiest de wijkkerkenraad uit zijn midden een moderamen bestaande uit tenminste een preses, een scriba en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen (ord.4-8-2)

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant(en) vinden plaats met een afvaardiging van de wijkkerkenraad, die daarvan verslag doet in de vergadering van de wijkkerkenraad.³

3.7. De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken.

De wijkkerkenraad neemt geen besluit tot vaststelling of wijziging ter zake van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
 - het zegenen van zuigelingen op weg naar de doop
 - de naampresentatie en zegening van een transpersoon
- dan na beraad in de gemeente.

Ten aanzien van

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden
 - de wijze van verkiezing van ambtsdragers
- en ter zake
- de aanduiding en naam van de gemeente
 - het voortbestaan van de gemeente
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente
 - de plaats van samenkomst van de gemeente-
 - het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen, of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw
 - het beleidsplan
 - de plaatselijke regeling

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld zijn hun mening kenbaar te maken.

3.8. Gemeentebijeenkomst.

De wijkkerkenraad belegt daartoe een bijeenkomst met de leden der gemeente.

Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad of de Nieuwsbrief, op de website van de gemeente en op twee zondagen voorafgaande aan de bijeenkomst in de kerkdiensten.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad bekend om welke zaak het gaat, welke stukken beschikbaar worden gesteld en op welke wijze die verkregen kunnen worden.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden de leden van de wijkgemeente als toehoorder toegelaten tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

³ Dit verslag kan door leden van de wijkgemeente worden opgevraagd. Het werkverslag van de predikant(en) wordt naar alle leden van de wijkkerkenraad toegestuurd.

3.10. Archiefbeheer.

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord.11-2-7 sub g.

3.11. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.

4. De kerkdiensten

4.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de Algemene Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Koningkerk.

4.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden

4.3. Verzoek om zegening zuigelingen

Belijdende en doopleden kunnen tevens vragen om zegening van zuigelingen op weg naar de doop.

4.4. Deelname aan het Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden uitgenodigd: de kerkgangers die verlangen deel te nemen aan de Maaltijd van de Heer.

4.5. Andere levensverbintenissen

Ook andere levensverbintenissen dan het huwelijk tussen man en vrouw kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

4.6. De naampresentatie en de zegening van een transpersoon.

Transpersonen kunnen verzoeken om een naampresentatie en zegening in de eredienst.

5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.

5.1. Omvang van wijkraad kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste 1 ouderling kerkrentmeester en 1 kerkrentmeester.

5.2. De bevoegdheid van de (wijk)penningmeester

De penningmeester van de wijkraad is bevoegd betaling uit de wijkkas te doen met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Jaarlijks vindt een onafhankelijke kascontrole plaats.

5.3. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord.11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarvan
- het beheer van de wijkkas

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal.

6.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit ten minste 2 diakenen.

6.2. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester van de wijkraad is bevoegd betaling uit de wijkkas te doen met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting.

6.3. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ord.11-3-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taak door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

Het beheer van de diaconale wijkkas.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taak, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen jaarrekeningen, collecterooster

7.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

7.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

7.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden om kennis te kunnen nemen van de jaaroverzichten van de wijkkassen.

De wijkraad van kerkrentmeesters verstrekt jaarlijks voor 1 mei aan de leden van de wijkgemeente een schriftelijk overzicht van de inkomsten en uitgaven van het laatst verlopen jaar. Het College van diakenen legt in de Jaarrekening van de Diaconie verantwoording af over alle inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar inclusief de inkomsten en uitgaven die lopen via de rekening van de wijkraad.

8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Aldus te Voorburg vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente De Open Hof van de Protestantse Gemeente te Voorburg op 25 maart 2024.

Voorzitter

Secretaris