

Vacatures (april 2023)

Pastoraal ouderling

Taak: bezoeken van een aantal gemeenteleden als luisterend oor vanuit de wijkgemeente. Meedenken in het pastoraal overleg over opzet en inhoud pastoraat; coördinatie bezoekwerk door bezoekmedewerkers. Deel nemen in de kerkenraad en pastoraal overleg (2-3/jaar).
Frequentie: vergaderingen, bezoeken naar eigen planning
Tijdsbeslag: 4 dagdelen/maand
Opmerking: toerusting in pastoraal overleg.
Informatie bij Cor Jacobi (070-3175985, jacobi.cor@gmail.com)

Bezoekmedewerkers

Taak: bezoeken van een aantal gemeenteleden als luisterend oor vanuit de wijkgemeente. Het kan gaan om verschillende doelgroepen: oudere gemeenteleden, nieuwe gemeenteleden, gemeenteleden die we minder zien, ouders met kinderen, etc.
Frequentie: hangt af van doelgroep
Tijdsbeslag 1-2 uur per gesprek, totale tijd hangt af van aantal te bezoeken gemeenteleden en af te spreken frequentie
Opmerking: toerusting vindt plaats in het pastoraal overleg.
Informatie bij Cor Jacobi (070-3175985, jacobi.cor@gmail.com)

Preekvoorziening

Zorgdragen voor de invulling van preekbeurten en informeren van de gastpredikanten over de liturgie in de Open Hof. Tot de komst van nieuwe predikanten gaat het om 2 zondagen per maand.
Frequentie: uitnodigen gastpredikanten vindt plaats in maart voor het volgende kalenderjaar.
Toezenden documentatie vindt plaats enkele weken voor de preekbeurt
Tijdsbeslag: maart 10 uur, overige maanden 1,5 uur per preekbeurt.
Opmerking: er is een lijst met uit te nodigen predikanten. Soms geven gemeenteleden ook suggesties door. De huidige coördinator Wim Reinking zorgt voor inwerken (070-3000780, wimreinking@live.nl).

Hulpkoster

Taak: zorgen voor openen en sluiten van de kerk en predikantenkamer, vraagbaak voor kerkgangers, geen schoonmaakwerkzaamheden)
Frequentie: Eens per 4-5 weken
Tijdsbeslag: 3 uur per zondag
Opmerking: coördinatie en inwerken vindt plaats door de koster Peter Kalkman.
Informatie bij Peter Kalkman (070-3866876, zalencentrum@koningkerkvoorburg.nl) en Theo Kimmel (06 21253704, m.c.kimmel@planet.nl)

Bediening beamer

Taak: zorgen voor het vertonen van de liturgie en liederen op de beamer en het bedienen van de video camera voor kijkers thuis via kerkomroep en youtube. Er zijn steeds 2 gemeenteleden per zondag die dienst hebben.
Frequentie: eens per 4-6 weken
Tijdsbeslag: 2-3 uur per zondag
Opmerking: coördinatie vindt plaats door Ruben van Essen (06 24416820, rubenvanessen@msn.com).

Redacteuren PROEF!

Taak: redigeren en opmaken kerkblad PROEF! in de software van de Zalige Zalm, in samenwerking met overige redacteuren. Zorgen voor artikelen.

Frequentie: 6 maal per jaar

Tijdsbeslag: 4 -8 uur per editie

Informatie bij de hoofdredacteur Kees Koenen (06 – 43363443, kees.koenen2@gmail.com)

Vrijwilligerscoördinator

Taak: bijeenbrengen vraag en aanbod voor vrijwilligers bijvoorbeeld door het opzetten van een vacaturebank, het benaderen van mensen voor vacatures en het begeleiden van nieuwe vrijwilligers.

Dit in overleg met de kerkenraad.

Deze taak is nu belegd bij het dagelijks bestuur van de kerkenraad.

Tijdsbeslag: een dagdeel per week

Informatie bij de scriba Judith Nieuwenhuys, (secretariaat@deopenhofvoorburch.nl, 070-3874693

Vacature Kerkrentmeester Personeel Protestantse Gemeente Voorburg

Vind je het als gemeentelid interessant om meer te weten over de organisatie van onze beide kerken?

Wil je nader kennis maken met de medewerkers achter de organisatie? Dit zijn naast de vrijwilligers vooral zij die een dienstverband hebben: 3 kosters, 2 organisten en 1 medewerkster Kerkelijk Bureau Wij zijn op zoek naar een Kerkrentmeester Personeel.

Heb je affiniteit met personele en financiële zaken? Neem contact op met de vorige kerkrentmeester Personeel, Lea van Eerden. Zij kan je meer vertellen over deze vrijwillige functie in het College van Kerkrentmeesters PGV. Haar e-mail is : lveerden@ziggo.nl