

## **CONCEPT Plaatselijke regeling van de Werkgroep plaatselijke regelingen. (maart 2021)**

### **PLAATSELIJKE REGELING ten behoeve van het leven en werken van de PROTESTANTSE GEMEENTE (met wijkgemeenten) te VOORBURG.**

#### **1. Samenstelling van de algemene kerkenraad.**

##### **1.1. Aantal ambtsdragers.**

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- 2 predikanten, 2 ouderlingen, 2 ouderling-kerkrentmeesters en 2 diakenen, waarbij elke wijkgemeente een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken afvaardigt<sup>1</sup>;
- boventallig de door de algemene kerkenraad gekozen en benoemde ambtsdragers met een bepaalde opdracht.

##### **1.2. Secundi.**

De wijkkerkenraden wijzen voor de door hen af te vaardigen ambtsdragers een vaste secundus aan

##### **1.3. Adviseurs.**

Als adviseurs nemen desgewenst aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad en zijn moderamen deel de voorzitter van het College van Diakenen, de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters en de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters.

#### **2. De werkwijze van de algemene kerkenraad.**

##### **2.1. Aantal vergaderingen.**

De algemene kerkenraad vergadert in de regel ten minste 6 maal per jaar, waarvan één keer per jaar samen met de beide wijkkerkenraden.

##### **2.2. Bijeenroepen van de vergadering.**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de agenda.

##### **2.3. Verslaglegging.**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

Een samenvatting wordt in het kerkblad gepubliceerd of in de nieuwsbrieven van de wijkgemeenten.

##### **2.4. Verkiezing moderamen.**

De algemene kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uit maakt van het moderamen.

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het jaar.

---

<sup>1</sup> Het heeft de voorkeur als van de ouderling-kerkrentmeesters er minstens één ook lid is van het college van kerkrentmeesters en van de diakenen minstens één ook lid is van het College van diakenen.

## **2.5. Plaatsvervangers.**

In de vergadering genoemd in artikel 2.4 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

## **2.6. De gemeente in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken.**

### **2.6.1. Onderwerpen**

De algemene kerkenraad neemt geen besluit tot vaststelling of wijziging ter zake van:

- de aanduiding en naam van de gemeente
  - het voortbestaan van de gemeente
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente
  - een besluit tot oecumenische samenwerking<sup>2</sup>
  - de plaats van samenkomst van de gemeente
  - het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen, of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw
  - de plaatselijke regeling
  - het beleidsplan van de gemeente
  - de begroting en jaarrekening
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld zijn hun mening kenbaar te maken.

### **2.6.2. Gemeentebijeenkomst.**

De algemene kerkenraad belegt daartoe – met uitzondering van de begroting en jaarrekening (zie artikel 3.3.2) - een bijeenkomst met de leden der gemeente.

Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad en in de nieuwsbrieven van de wijkgemeentes, op de website van de gemeente en op twee zondagen voorafgaande aan de bijeenkomst in de kerkdiensten.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad bekend om welke zaak het gaat, welke stukken beschikbaar worden gesteld en op welke wijze die verkregen kunnen worden.

## **2.7. Openbaarheid.**

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Datum, plaats en tijdstip van de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden in het kerkblad, de nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt.

## **2.8. Archief.**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de secretaris, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7-g.

## **2.9. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad.**

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd;

De algemene kerkenraad heeft tot taak:

---

<sup>2</sup> Zie ord.14-4-5

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

## **2.10. Commissies.**

De algemene kerkenraad kan zich in zijn taak laten bijstaan door commissies.

Deze commissies ontvangen voor hun samenstelling, werkwijze en rapportage een instructie.

## **3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **3.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – college van kerkrentmeesters**

#### **3.1.1. Samenstelling**

Het college van kerkrentmeester bestaat uit 5 leden.

Elke wijkkerkenraad vaardigt één kerkrentmeester of ouderling-kerkrentmeester af.

De overige drie leden worden door de algemene kerkenraad gekozen en benoemd uit de ouderling-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters van de wijkgemeenten of/en door het benoemen van ouderlingen-kerkrentmeester met een bepaalde opdracht.

Voor de verhouding ouderling-kerkrentmeester en kerkrentmeester dient voldaan te worden aan het bepaalde in ord. 11-2-4.<sup>3</sup>

Gestreefd wordt naar een evenredige verdeling over de wijken.

De voorzitter is een van de ambtsdragers.

Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn en dat er een onafhankelijke accountantscontrole van de jaarrekening plaatsvindt.

Het college kan adviseurs uitnodigen voor de vergadering van het college<sup>4</sup>.

#### **3.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester aan de algemene kerkenraad geschiedt wanneer de ambtstermijn van de betreffende ambtsdragers is verstreken en er sprake is van verlenging of een nieuwe ambtsdrager.

#### **3.1.3. Plaatsvervangers.**

Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aan.

#### **3.1.4. Werkwijze**

Het college van kerkrentmeesters leg de werkwijze in het college in een eigen regeling vast.

---

<sup>3</sup> Tenminste twee ambtsdragers.

<sup>4</sup> Bij het opstellen van deze plaatselijke regeling heeft de Algemene Kerkenraad deze formulering gekozen. Daaraan lag de overweging ten grondslag dat bij bepaalde onderwerpen meer kerkrentmeesters betrokken kunnen worden, die hiervoor niet structureel in het College zitting hoeven te hebben. Onder adviseurs worden hier dus nadrukkelijk ook overige wijkkerkrentmeesters bedoeld, dit in onderling overleg.

### **3.1.5. Betalingen**

De penningmeester is bevoegd verplichtingen aan te gaan en betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting tot een maximum van 50.000 euro per betaling. Voor verplichtingen en betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van het college op als diens plaatsvervanger.

### **3.1.6. Taken wijkraden**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:

- a. de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarvan
- b. het beheer van de wijkkas.

## **3.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – college van diakenen**

### **3.2.1. Samenstelling.**

Het College van diakenen bestaat uit 5 leden

Elke wijkkerkenraad vaardigt één diaken of diaken- rentmeester af.

De overige drie leden worden door de algemene kerkenraad gekozen en benoemd uit de diakenen en diaken-rentmeesters van de wijkgemeenten. Zo nodig benoemt de algemene kerkenraad daarvoor diakenen met een bepaalde opdracht.

Voor de verhouding diaken en diaken-rentmeester dient voldaan te worden aan het bepaalde in ord. 11-2-4.<sup>5</sup>

Gestreefd wordt naar een evenredige verdeling over de wijken.

De voorzitter is een van de ambtsdragers.

Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn en dat er een onafhankelijke accountantscontrole van de jaarrekening plaatsvindt.

Het college kan adviseurs uitnodigen voor de vergadering van het college<sup>6</sup>.

### **3.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester aan de algemene kerkenraad geschiedt wanneer de ambtstermijn van de betreffende ambtsdragers is verstreken en er sprake is van verlenging of een nieuwe ambtsdrager .

### **3.2.3. Plaatsvervangers**

Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aan.

### **3.2.4. Werkwijze**

Het college van diakenen regelt de werkwijze in het college in een eigen regeling.

---

<sup>5</sup> Tenminste twee ambtsdragers.

<sup>6</sup> Bij het opstellen van deze plaatselijke regeling heeft de Algemene Kerkenraad deze formulering gekozen. Daaraan lag de overweging ten grondslag dat bij bepaalde onderwerpen meer diakenen betrokken kunnen worden, die hiervoor niet structureel in het College zitting hoeven te hebben. Onder adviseurs worden hier dus nadrukkelijk ook overige wijkdiakenen bedoeld, dit in onderling overleg.

### **3.2.5. Betalingen.**

De penningmeester is bevoegd verplichtingen aan te gaan en betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting tot een maximum van 10.000 euro per betaling. Voor verplichtingen en betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van het college op als diens plaatsvervanger.

### **3.2.6. Taken wijkraden.**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 kan het college van diakenen de volgende taak aan de wijkraad van diakenen toevertrouwen:

a. Beheer diaconale wijkkas. Tussen wijkraad en college van diakenen worden afzonderlijke afspraken vastgelegd over inkomsten, uitgaven, administratie en verantwoording.

## **3.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen**

### **3.3.1. Algemeen.**

Voor 1 september maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, die deze, voor zover mogelijk, opnemen in de ontwerp begrotingen. Deze bepaling geldt ook voor de door de algemene kerkenraad ingestelde commissies.

### **3.3.2. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.**

Vóór 1 november van elk jaar dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen in bij de algemene kerkenraad vergezeld door van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk opgesteld ontwerpcollecterooster. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de algemene kerkenraad voor.

1. De algemene kerkenraad neemt geen definitief besluit met betrekking tot de vaststelling van begrotingen en jaarrekeningen dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

2. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de website.

De volledige stukken worden ter inzage gelegd en op de website gepubliceerd en kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie wordt tijd en plaats vermeld.

Gemeenteleden kunnen een verzoek indienen om deze stukken digitaal te ontvangen.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de inzage periode aan de secretaris van de algemene kerkenraad worden gestuurd.

Zij, die gereageerd hebben, krijgen de gelegenheid om hun reactie in een vergadering van de algemene kerkenraad toe te lichten.

.

## **4. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten.**

### **4.1. Aantal.**

De gemeente heeft twee wijkgemeenten.

#### **4.2. Grenzen.**

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van straatnamen (eventueel: en huisnummers) en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

#### **4.3. Publicatie.**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad, nieuwsbrief en website. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de secretaris van de algemene kerkenraad.

Aldus te Voorburg vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Voorburg op.....

Voorzitter

Secretaris